



**План работы  
Центра поддержки инклюзивного образования  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Стерлитамакский многопрофильный  
профессиональный колледж  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание специальных условий, обеспечивающих доступность среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов на основе социального партнерства и сетевого взаимодействия.

**Задачи:**

- внедрение новых образовательных стандартов, программ, инновационных образовательных технологий, моделей предоставления специальных образовательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидов в контексте инклюзивного подхода;
- формирование образовательно-развивающей среды для лиц с ОВЗ и инвалидов путем обеспечения психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;
- участие в развитии региональной сети социальных и образовательных учреждений, деятельность которых основывается на принципах инклюзивного образования;
- создание и внедрение модели непрерывной системы инклюзивного образования; обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений, осуществляющих инклюзивное обучение и воспитание;
- проведение мониторинга с целью изучения теории и практики инклюзивной формы образования.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы Центра поддержки инклюзивного образования	Сентябрь	Руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
1.2.	Участие на совещаниях, семинарах и других мероприятиях по развитию инклюзивного образования в Республике Башкортостан	В течение года	Сотрудники Центра
1.3.	Проводить обследование социально-бытовых условий проживания студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Классные руководители
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
2.1.	Продолжить изучение основ инклюзивного образования на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Сотрудники Центра
2.3.	Проводить инструктирование и обучение сотрудников колледжа по вопросам работы с инвалидами	В течение года	Руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
2.4.	Постоянное знакомство педагогов с нормативно-правовой базой (федеральными законами, инструкциями, приказами, решениями) по инклюзивному профессиональному образованию	В течение года	Руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
2.5.	Стажировка для педагогических работников «Разработка адаптированных образовательных программ»	Ноябрь	Зам. директора по УМР Назарова З.В., руководитель Центра

			зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
<b>3. Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ</b>			
3.1.	Проводить профессиональную ориентацию среди инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам приема и обучения в колледже	В течение года	Сотрудники Центра, руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
3.2.	Проводить дни открытых дверей, консультации, беседы с инвалидами и лицами с ОВЗ и их родителями по вопросам приема и обучения в колледже	В течение года	Сотрудники Центра, руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
3.3.	Акция «Неделя без турникетов»	Ноябрь Апрель	Руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З.
3.4.	Диагностика социализированности инвалидов и лиц с ОВЗ по методике М.И. Рожкова	Октябрь	Педагог-психолог Карпова В.И., педагог-психолог Зайкина В.А.
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>			
4.1.	Продолжить работу по осуществлению доступности зданий и сооружений для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на всей территории колледжа	В течение года	Сотрудники Центра, руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З., заместитель директора по АХЧ Бикмаева Н.М., бухгалтерия.
4.2.	Продолжить приобретение технических средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом нозологии	В течение года	Сотрудники Центра, руководитель Центра зам. директора по ВР и трудоустройству Муратшин Е.З., заместитель директора по АХЧ Бикмаева Н.М., бухгалтерия.
<b>5. Учебно-методическое обеспечение</b>			
5.1.	Создать фонд оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Сотрудники Центра
<b>6. Комплексное сопровождение образовательного процесса</b>			
6.1.	Продолжить ведение учета студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Социальный педагог, Брагина И.В.
6.2.	Продолжить оказывать психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Сотрудники Центра, Педагог-психолог Карпова В.И., педагог-психолог Зайкина В.А.
6.3.	Привлекать студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ к участию в мероприятиях воспитательного	В течение года	Сотрудники Центра



	характера для успешной социализации и адаптации в студенческой среде		
<b>7. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>			
7.1.	Оказывать консультационные услуги студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ по поиску работы	В течение года	Сотрудники Центра, центр содействия трудоустройству
7.2.	Продолжить взаимодействие со ГКУ РЦСПН по г. Стерлитамак	В течение года	Сотрудники Центра, центр содействия трудоустройству
7.3.	Проводить мониторинг фактического и предварительного трудоустройства	В течение года	Сотрудники Центра, центр содействия трудоустройству

Социальный педагог



Брагина И.В.